

# Explorateur de types d'emploi pour étudiants

## Perspectives d'emplois d'été

Le programme Perspectives d'emplois d'été offre plus de 70 types d'emploi pour étudiants différents dans divers domaines professionnels et environnements de travail.

Cet outil vous aidera à trouver les emplois pour étudiants qui vous intéressent.

## Domaines professionnels des emplois pour étudiants

Cliquez sur les liens ci-dessous pour découvrir les types d'emploi pour étudiants offerts dans chaque domaine professionnel énuméré ci-après. Pour en savoir plus de détails sur le poste, consultez les offres d'emploi pour étudiants pendant la période d'affichage..

- [Administration](#)
- [Agriculture et bétail](#)
- [Affaires](#)
- [Fonctions de bureau](#)
- [Service à la clientèle](#)
- [Application de la loi](#)
- [Génie](#)
- [Environnement](#)
- [Gestion de l'information](#)
- [Langues](#)
- [Entretien](#)
- [Place de l'Ontario](#)
- [Parcs](#)
- [Politiques](#)
- [Sciences](#)
- [Services sociaux](#)
- [Technologie](#)

\*Certains types d'emploi dans ces catégories ont deux dates limites pour postuler.

## Emplois en administration

### Aide de bureau:

Pour soutenir une équipe dans l'exécution d'une vaste gamme de fonctions administratives, il pourrait vous être demandé de préparer et d'organiser la correspondance, d'effectuer la saisie des données et le traitement des textes, et de créer différents documents; de fournir une aide au service à la clientèle en vous acquittant des fonctions de réceptionniste, en répondant aux demandes d'information de la part du public ou internes et en exerçant des fonctions de caissier; ainsi qu'en effectuant des recherches et des analyses et en saisissant des données.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois liés à l'agriculture et au bétail

### Adjoint(e) aux renseignements agricoles:

Le titulaire de ce poste peut aider le personnel à recueillir et saisir des données pour améliorer les bases de données provinciales de géomatique en faisant des systèmes d'observation; à accéder à certains des nombreuses couches de données variées à l'échelle provinciale des systèmes d'information géographique (SIG) qui ont une orientation vers l'agriculture et à les améliorer; à utiliser une technologie de géomatique et des techniques d'équipement sur le terrain pour effectuer des projets sur le terrain; à effectuer des enquêtes techniques, des inspections et des visites de sites; ainsi qu'à planifier, organiser, coordonner et gérer les tâches quotidiennes qui lui seront assignées.

### Adjoint(e) en géomatique agricole:

Le titulaire de ce poste peut effectuer des tâches relatives aux systèmes d'information géographique (SIG), y compris l'élaboration de cartes pour les clients et l'assurance de la qualité des données; élaborer des modèles de détection à distance ou de paysages environnementaux/agricoles; accéder à différentes couches de données des SIG à l'échelle provinciale (p. ex., classification des sols, Inventaire des terres du Canada [ITC], drainage par tuyaux enterrés des champs, etc.), et les améliorer; aider le personnel avec la collecte/saisie de données, l'analyse de tendances et la préparation de cartes en utilisant des logiciels de SIG; fournir une aide au service à la clientèle en répondant à des interrogations des bases de données faites par les clients internes ou des membres du public; ainsi qu'à planifier, organiser, coordonner et gérer les tâches quotidiennes qui lui seront assignées.

**Adjoint(e) aux programmes vétérinaires:**

Les titulaires de ces postes appuieront différentes équipes, y compris dans les activités suivantes : inspections des services vétérinaires, en accompagnant les vétérinaires, les inspecteurs ou d'autres employés du ministère aux fourrières municipales ou aux points de distribution de médicaments pour le bétail, inspections et vérifications vétérinaires, en accompagnant les vétérinaires, les inspecteurs ou d'autres employés du ministère aux abattoirs, aux usines de transformation de viandes, etc., travail et recherche sur le terrain, participation à la rédaction de divers rapports, ressources et matériel de formation. Vous pourriez également fournir une aide au service à la clientèle en répondant aux questions du public ou de l'interne.

**Adjoint(e) de recherche aux programmes vétérinaires:**

Les titulaires de ces postes appuieront différentes équipes, y compris : Inspections, en accompagnant les vétérinaires, les inspecteurs ou d'autres employés du ministère dans les abattoirs, les usines de transformation de viandes, les ventes communautaires de bétail, les séances d'information ou les réunions du ministère, ou en tant qu'adjoint(e) scientifique ou de programmes, pour saisir des données, effectuer des analyses et des évaluations pour produire des rapports ou identifier les tendances, effectuer des recherches dans les ouvrages concernant la médecine vétérinaire, la santé du bétail, la santé publique ou les systèmes de production de bétail.

**Adjoint(e) aux activités des programmes de jeunes/bétail dans les parcs:**

Les titulaires de ces postes soutiendront différentes équipes avec différentes activités liées aux programmes, y compris en participant à la planification, à la prestation et à l'évaluation de programmes d'été pour les enfants et les adolescents, ou en participant aux tâches et aux responsabilités générales de maintien des activités du parc. Vous pourriez également fournir une aide au service à la clientèle en répondant aux questions du public ou de l'interne.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois liés aux affaires

**Adjoint(e) aux affaires et aux finances:**

Pour soutenir une équipe avec une gamme de projets et d'initiatives en finances et en affaires, il pourrait vous être demandé de préparer, de vérifier, de traiter et de rapprocher des données financières; d'aider le personnel à préparer des propositions commerciales, des rapports, des feuilles de calcul et d'autres documents commerciaux ou financiers; d'effectuer des recherches et des analyses (quantitative, qualitative, statistique); de préparer et organiser la correspondance, d'effectuer les fonctions de saisie de données et de traitement de textes, et de créer différents documents.

### **Adjoint(e) à la gestion des situations d'urgence:**

Pour soutenir une équipe de professionnels de la gestion des situations d'urgence, vous aurez l'occasion de vous renseigner sur le programme de gestion des situations d'urgence de la fonction publique de l'Ontario dans le cadre de certaines activités, notamment en aidant les membres de l'équipe avec la planification des situations d'urgence et des projets spéciaux; en effectuant des recherches et des analyses et en saisissant les données (p. ex. en trouvant les nouvelles pratiques exemplaires de gestion de situations d'urgence); en participant au maintien d'un centre fonctionnel d'opérations d'urgence; et en préparant ou modifiant du contenu pour le site Web et les modules d'apprentissage électronique du programme.

### **Adjoint(e) aux finances/risques:**

En tant qu'adjoint(e) aux finances/risques, vous aurez la possibilité d'aider différentes équipes dans le cadre d'initiatives financières et commerciales axées sur la comptabilité, le contrôle ou le règlement des risques; de vous familiariser avec les instruments de dette et les instruments de couverture associés, tels que les obligations, les swaps, les contrats à terme, et les options utilisés par les institutions financières et les investisseurs institutionnels; leur comptabilité et leur règlement, la surveillance des risques et les déclarations.

### **Adjoint(e) aux ressources humaines:**

Pour soutenir une équipe avec les activités et les fonctions relatives aux ressources humaines (RH), le travail peut inclure la prestation d'aide relative aux activités de RH, y compris le recrutement, la santé et le bien-être, la planification de la main-d'œuvre, la motivation des employés, l'accessibilité, la diversité, l'apprentissage et le perfectionnement, etc.; la préparation et l'organisation de correspondance, la saisie de données et le traitement de textes, et la création de différents documents; et la collaboration avec un réseau étendu de clients internes et de membres de l'équipe.

### **Coordonnateur (coordonnatrice) du marketing:**

En travaillant en étroite collaboration avec l'équipe de marketing, il vous sera demandé de soutenir les médias sociaux, le marketing et les communications stratégiques dans différents volets de programmes, notamment en planifiant et gérant les campagnes de marketing dans tous les médias (électroniques, interactifs, imprimés, radio et télévision); en gérant les éléments de marketing pour divers canaux, y compris ceux de ServiceOntario (en personne, en ligne, dans les kiosques ou au téléphone); en coordonnant la conception et la production de publicité, d'imprimés complémentaires, d'affiches, de sites Web, d'applications numériques et d'autres produits médiatiques; en élaborant et mettant en place des stratégies qui répondent aux dernières tendances de la technologie, des médias sociaux et du comportement du consommateur.

### **Conseiller adjoint (conseillère adjointe) en gestion municipale:**

Le titulaire de ce poste soutiendra la section locale de gouvernement et de logement afin de développer la capacité des municipalités et des directeurs de services à respecter la loi et les règlements qui régissent les activités des gouvernements municipaux et à utiliser des outils et des pratiques pour fournir des services et des infrastructures de façon plus efficace.

### **Adjoint(e) aux projets et aux communications:**

Pour aider une équipe dans le cadre de projets ou de planification et prestation de communications, il pourrait vous être demandé de préparer, d'éditer et de corriger différents documents de communication/projets; de préparer et d'organiser la correspondance, d'effectuer la saisie de données et le traitement de textes, et de créer différents documents; ainsi que de planifier, d'organiser et de coordonner les activités de communication ou du projet.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Fonctions de bureau

### Adjoint(e) aux projets:

Pour aider le personnel avec l'administration et la coordination de projets à petite ou à grande échelle, il pourrait vous être demandé de soutenir le déroulement quotidien des travaux dans le cadre de projets; de maintenir le système de classement du bureau en mettant à jour régulièrement les documents clés; et de faire des copies de la correspondance et d'autres documents imprimés pour les réunions de la direction, de l'unité ou du projet.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois de service à la clientèle

### Commis au service à la clientèle:

Ce poste peut inclure aider le personnel à répondre aux demandes d'information du public ou internes; aider le personnel à fournir des services administratifs et de bureau; maintenir le système de classement et les dossiers du bureau en mettant régulièrement à jour les documents clés; et effectuer les fonctions de saisie de données de base et préparer des documents.

### Préposé(e) aux musées:

Il pourrait vous être demandé d'accueillir les visiteurs, de faire faire des visites et de fournir une interprétation historique des artefacts du musée; d'assurer l'entretien et le soin du musée et des artefacts; et d'effectuer une liaison avec la communauté pour soutenir une programmation interprétative.

### Aide de cuisine:

Le travail peut inclure aider le chef de cuisine avec les activités quotidiennes de préparation des aliments, de service et de nettoyage pour une quarantaine de personnes; préparer les listes de besoins en nourriture et s'assurer que les commandes sont exactes; et aider à offrir des menus de rechange aux personnes qui ont des besoins alimentaires spéciaux.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois d'application de la loi

### Analyste adjoint(e) en programmation relative aux incendies:

Il pourrait vous être demandé de soutenir l'analyse des répercussions socioéconomiques de la capacité d'intervention aux feux de forêt dans le cadre de l'analyse des données; de développer des applications sur chiffrier Excel pour soutenir les conclusions; et pendant les situations d'urgence, de travailler dans d'autres fonctions relatives à la gestion des incendies, p. ex., analyser les charges de travail relatives aux incendies et prévoir les besoins en ressources de suppression des incendies en utilisant des modèles sur feuilles de calcul.

### **Adjoint(e) à l'exécution:**

Le titulaire de ce poste pourrait aider les agents et les inspecteurs lors de la planification et l'organisation des activités sur le terrain, y compris les inspections de routine sur le terrain, concernant la conformité, l'application de la loi, l'encouragement, les inspections et la surveillance; participer à la gestion des ressources grâce à la collecte et la saisie des données, les rapports de conformité, la production de cartes et les inspections; et évaluer les données et les renseignements environnementaux dans le but de produire des rapports.

### **Adjoint(e) aux incendies:**

Il pourrait vous être demandé d'aider avec la gestion de l'information pour soutenir la planification, les relations avec les médias, les promotions, les systèmes d'information géographique (SIG), et la prestation de programmes d'intervention en cas d'incendie ou d'urgence; de participer aux programmes de gestion des ressources en effectuant des voyages sur le terrain avec le personnel pour effectuer des levés, la collecte de données, la cartographie, des inspections et des entrevues; et de fournir un soutien administratif et de bureau, y compris en organisant et en maintenant les dossiers pour les documents/dossiers électroniques et manuels.

### **Adjoint ou adjointe des services de police communautaires de la PPO:**

En tant qu'adjoint ou adjointe des services de police communautaires de la PPO vous aurez l'occasion d'appuyer les programmes et les unités de la Police provinciale de l'Ontario (OPP) de diverses façons:

- Promouvoir la Police provinciale de l'Ontario auprès du public.
- Appuyer les opérations de la PPO en planifiant, organisant, coordonnant et gérant les travaux assignés quotidiennement.
- Appuyer le Modèle ontarien de mobilisation et de participation en matière de services de police communautaire en participant à des programmes de développement social communautaire et de prévention du crime, en établissant des relations et en aidant les policiers.
- Mener à bien des projets de recherche, compiler des données statistiques et effectuer d'autres tâches administratives.

### **Adjoint ou adjointe des services policiers des Autochtones de la PPO:**

En tant qu'adjoint ou adjointe des services policiers des Autochtones de la PPO, vous aurez l'occasion d'appuyer les programmes et les unités du Bureau des services policiers autochtones de la Police provinciale de l'Ontario de diverses façons:

- Promouvoir la Police provinciale de l'Ontario et le Bureau des services policiers autochtones auprès du public.
- Appuyer le Bureau des services policiers autochtones en planifiant, organisant, coordonnant et gérant les travaux assignés quotidiennement.
- Appuyer le Modèle ontarien de mobilisation et de participation en matière de services de police communautaire en participant à des programmes de développement social communautaire et de prévention du crime, en établissant des relations et en aidant les agents de l'équipe provinciale de liaison.

- Mener à bien des projets de recherche, compiler des données statistiques et effectuer d'autres tâches administratives.
- Mettre l'accent sur les communautés et faire preuve d'un véritable respect pour les communautés autochtones en travaillant avec les organismes communautaires.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois en ingénierie

### Adjoint(e) en entretien d'avions\*:

Sous la supervision de personnel de niveau supérieur, maintenir la propreté de l'intérieur et de l'extérieur des avions conformément aux procédures et aux protocoles standard; conduire les véhicules du gouvernement pour aller chercher et livrer des pièces d'avions et soutenir les ingénieurs sur le terrain; aider à la réception et à l'expédition de pièces d'avions; nettoyer et maintenir les ateliers et aider le mécanicien d'aéronef à assurer l'entretien mécanique et la sécurité des avions, sous la direction de celui-ci.

### Adjoint(e) à l'eau potable:

Pour aider à la mise en œuvre du Programme de délivrance des permis de réseaux municipaux d'eau potable, le titulaire du poste peut devoir effectuer la présélection technique de demandes de permis d'eau potable; examiner les schémas et les approbations des usines d'eau potable afin de faire un inventaire des composants des sous-réseaux du traitement d'eau potable; et aider les ingénieurs principaux en traitement de l'eau en examinant l'information technique fournie avec la soumission de permis.

### Adjoint(e) en ingénierie:

Le titulaire de ce poste pourrait compiler, organiser et analyser des données sur le secteur du pétrole et du gaz, le stockage souterrain de pétrole, l'extraction par solution et l'élimination de saumure en Ontario; la collecte de données de dossiers et de rapports sur les industries clientes, capacité à analyser les données; et aide au service à la clientèle en répondant aux besoins des clients, du personnel et du public.

### **Technicien(ne) en circulation:**

Pour aider le personnel d'ingénierie de la circulation avec l'examen, l'analyse et la documentation des problèmes d'opération des autoroutes, le titulaire de ce poste pourrait devoir fournir un soutien technique dans plusieurs domaines, y compris l'examen, l'approbation et la coordination de l'utilisation et des fermetures des emprises pour les entrepreneurs, l'analyse de la capacité, l'analyse des collisions, les dangers routiers, ainsi que les signaux et les systèmes de contrôle de la circulation.

### **Technicien(ne) en transport:**

Pour aider le personnel de transport lors de travaux sur le terrain, le titulaire de ce poste pourrait devoir recueillir et analyser des données, des inventaires et des levés; patrouiller sur les autoroutes pour identifier les déficiences en matière d'entretien, recueillir de l'information sur les structures, les allées pour voitures et les panneaux publicitaires; et saisir les renseignements recueillis, remplir des journaux et des formulaires, aider le personnel du bureau régional à recueillir des données sur le terrain pour des projets de conception interne futurs, aider au classement et à la préparation de rapports; tâches de bureau générales.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois en environnement**

### **Biologiste de la vie aquatique/de la faune:**

Sous la supervision de personnel de niveau supérieur, le travail peut inclure des recherches et des évaluations d'écosystèmes piscicoles et aquatiques (p. ex., enquêtes par interrogation du pêcheur, indice des poissons pris au filet, échantillonnage biologique, saisie de données et analyses de base); l'évaluation de la population sauvage et de l'habitat sauvage, y compris des levés aériens et terrestres; et l'utilisation de bateaux, de moteurs extérieurs, de VTT et d'autres équipements spécialisés.

### **Technicien(ne) adjoint(e) en pisciculture:**

Il pourrait vous être demandé d'aider le personnel du poste de pisciculture en effectuant des tâches techniques relatives à la pisciculture et à l'exploitation et à l'entretien du poste, par exemple nettoyage et désinfection des aquariums et entretien de l'équipement; de fournir une aide au service à la clientèle en faisant faire des visites de l'installation aux visiteurs et en répondant aux questions sur le programme de pisciculture; d'aider le personnel avec les activités quotidiennes de pisciculture, y compris la nourriture, les inventaires, l'extraction des pertes, le marquage des poissons, l'anesthésie, etc.; et de participer à l'environnement d'équipe afin d'aider à mettre en œuvre les buts et les objectifs opérationnels d poste de pisciculture.

### **Technicien(ne) adjoint(e) aux pêches:**

Dans le cadre de votre travail sur le terrain, vous pourriez aider le personnel et les techniciens des Grands Lacs; d'effectuer des levés, des collectes de données, de la cartographie, des inspections, des entrevues et les tâches quotidiennes assignées; d'utiliser l'équipement (p. ex., pompes, filets maillants, sennes et verveux; échantillonnage logique limnétique; etc.); et effectuer des recherches et des analyses et évaluer les données et les renseignements environnementaux pour aider à produire des rapports.

### **Technicien(ne) adjoint(e) en foresterie:**

Pour aider le personnel à effectuer des travaux liés à la foresterie sur le terrain, en laboratoire et au bureau, il pourrait vous être demandé d'identifier les arbres et les autres espèces de plantes; de déterminer les types de sols; d'évaluer la santé des arbres et des forêts; d'effectuer l'amélioration des arbres, les tests des vergers ou génétiques; de recueillir, de traiter et de tester les semences d'arbres; d'établir des études et des essais; et de recueillir et compiler les données. Le poste peut également nécessiter du travail en plein air par mauvais temps, souvent avec des déplacements dans des régions éloignées.

### **Technicien(ne) adjoint(e) en gestion des ressources:**

Vous pourriez devoir aider le personnel avec la gestion de l'information relative aux terres publiques par l'entremise de la distribution d'autorisations de jouissance, de permis de travail, de baux, etc.; fournir de l'aide au programme de la pêche et de la faune effectuant des recherches, y compris du travail sur le terrain, pour rassembler et rédiger des renseignements, y compris rédiger des rapports sur les ressources en matière de pêche et de faune; et fournir un soutien administratif, y compris à l'organisation de dossiers et de publications.

### **Technicien(ne) adjoint(e) en ressources aquatiques:**

Il pourrait vous être demandé d'aider à la collecte, la saisie et l'analyse de données sur les ressources aquatiques; d'aider le programme de la pêche et de la faune en effectuant des recherches, y compris du travail sur le terrain, pour rassembler et rédiger de l'information; et participer aux travaux sur le terrain, y compris un échantillonnage des poissons et des espèces benthiques, ainsi que des inspections des installations et des terrains et d'autres aspects de la gestion des ressources aquatiques.

### **Adjoint(e) de recherche sur le changement climatique:**

La ou le titulaire de ce poste : aide le personnel relativement à la collecte d'échantillons dans les tourbières, y compris à la collecte de carottes de tourbe, ainsi qu'au téléchargement et au contrôle de la qualité des données sur la température et l'humidité des stations météorologiques, du pergélisol et du sol tourbeux; travaille en laboratoire, y compris en utilisant des techniques traditionnelles (mise en culture, microscopie, etc.) et moléculaires (réaction en chaîne de la polymérase, polymorphisme de restriction) pour étudier les pathogènes de maladies fongiques des arbres forestiers; applique différentes méthodes d'analyse, comme la chromatographie en phase gazeuse; procède à des analyses sur le terrain, prépare des échantillons et réalise des analyses chimiques en laboratoire.

### **Adjoint(e) en environnement:**

Il pourrait vous être demandé d'effectuer des recherches et des analyses et d'évaluer des données et des renseignements environnementaux pour produire des rapports; de répondre aux demandes d'information et aux plaintes du public et de soutenir les activités de liaison et d'éducation; et d'aider le personnel de district lors d'inspections et d'enquêtes sur le terrain et techniques, d'activités de surveillance et de réduction afin d'assurer le respect des lois sur l'environnement.

### **Adjoint(e) à la pêche et à la faune:**

Il pourrait vous être demandé d'aider le personnel en effectuant des travaux sur le terrain pour effectuer des évaluations de la population et de l'habitat des poissons et de la faune, y compris des levés aériens et terrestres des espèces de flore et de faune; d'effectuer des recherches et de compiler des données, y compris de rassembler l'information provenant de sources imprimées et numériques, d'effectuer la saisie de données et de préparer différents documents; et de fournir une aide au service à la clientèle en répondant aux besoins des clients, du personnel et du public.

### **Adjoint(e) au système d'information géographique (SIG):**

Il pourrait vous être demandé d'aider le personnel avec la collecte de données, l'analyse des tendances et la préparation de cartes simples au moyen du système d'information géographique (SIG); de recueillir, d'examiner, de vérifier et de saisir de l'information ou des données dans la base de données ou des formulaires; et d'exécuter des analyses et l'évaluation d'informations et de données pour produire des rapports.

### **Adjoint(e) à la gestion de l'information sur les terres humides:**

Il pourrait vous être demandé de mettre à jour des documents techniques, des cartes et des liens Internet, d'aider à coordonner les évaluations des terres humides, et d'aider le personnel à fournir des services d'administration de bureau, afin d'assurer l'efficacité des activités administratives.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois en gestion de l'information**

### **Aide-analyste de données:**

La ou le titulaire de ce poste : effectue de la saisie de données concernant des biens immobiliers, apporte les corrections nécessaires, procède à la validation et à l'évaluation des données pour déterminer si elles sont prêtes et s'assurer qu'elles respectent les critères préétablis; fait le pont avec le personnel de technologies de l'information pour la mise à jour des données du système de gestion des cas de la Commission; planifie, organise, coordonne et gère le travail assigné quotidiennement.

### **Adjoint(e) à la gestion de l'information:**

Le travail peut inclure la participation à la mise à jour, le contrôle de la qualité et le soutien de la gestion de l'information provenant de différentes sources afin de cataloguer l'information pour un projet en cours; la participation à la création et à la prestation de documents de formation sur la gestion de l'information afin de diffuser l'information à un ou plusieurs auditoires au sein de l'organisation; et la participation en tant que membre de l'équipe à des réunions hebdomadaires de la direction et à des réunions du comité des coordonnateurs de la gestion de l'information toutes les deux semaines.

### **Adjoint(e) à la gestion d'information des bibliothèques:**

Il pourrait vous être demandé de répondre à des demandes de recherche d'information et de références; d'aider les utilisateurs de la bibliothèque à utiliser les ressources de celle-ci; de cataloguer et de traiter les documents à l'aide d'un système de bibliothèque automatisé en suivant les protocoles établis; à participer à un projet de numérisation des bibliothèques, en triant et en préparant les documents pour la numérisation; et à mettre à jour la base de données interne.

### **Analyste de données adjoint(e) en modernisation des renseignements sur les biens-fonds:**

Il pourrait vous être demandé d'effectuer une validation et une analyse des données pour déterminer leur préparation et vous assurer qu'elles satisfont aux critères prédéterminés; de modifier les fichiers existants pour les adapter au nouveau plan de fichiers; et de planifier, organiser, coordonner et gérer les tâches qui vous sont assignées quotidiennement.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois dans les langues**

### **Traducteur (traductrice):**

Vous pourriez participer à la traduction de versions préliminaires et finales de différents documents (projets de loi, lois, règlements, etc.); à la recherche du sens ou de l'intention des termes ou des expressions afin d'en assurer l'exactitude; et à l'élaboration et à la mise à jour de terminologie législative en français pour l'Ontario.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois d'entretien**

### **Adjoint(e) à l'entretien général:**

Vous pourriez aider le personnel à assurer l'entretien du terrain et de la pelouse et l'entretien général des bâtiments et de l'équipement; participer à l'inspection des installations et des terrains; et remplir les dossiers d'entretien et d'inspection.

### **Commis de bureau à l'entretien général:**

Pour aider le superviseur de l'entretien ménager à s'acquitter des tâches quotidiennes de nettoyage et d'entretien, il pourrait vous être demandé d'aider le personnel de l'unité fonctionnelle avec la livraison quotidienne de marchandises et de fournitures aux différents étages de la section, et le personnel des achats avec différentes tâches administratives.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois à Place de l'Ontario**

### **Répartiteur (répartitrice) de communications pour la Place de l'Ontario:**

Dans le cadre de ce poste, vous devrez répondre à tous les appels entrants concernant des renseignements et des urgences sur la propriété; exploiter le centre de contrôle de Ontario Place; et coordonner les réponses aux appels lors de toutes les situations d'urgence sur le site et envoyer le personnel de l'équipe d'intervention médicale et de sécurité.

### **Officier de port/aide de bureau pour la Place de l'Ontario:**

Dans le cadre de ce poste, vous pourriez assurer le service à la clientèle de première ligne dans le bureau de la marina lors d'interactions par téléphone, par courriel et en personne; assurer les fonctions de réceptionniste ou de soutien aux services au comptoir; traiter les paiements et effectuer des calculs mathématiques de base avec exactitude; et aider à créer et à délivrer les laissez-passer de stationnement.

### **Adjoint(e) à l'entretien pour la Place de l'Ontario:**

Pour aider le personnel d'entretien à effectuer des services de menuiserie, mécaniques et électriques, il pourrait vous être demandé d'aider les menuisiers et les mécaniciens dans leurs tâches régulières et des projets spéciaux, selon les besoins; de fournir un soutien et d'exécuter les tâches assignées au besoin aux Services de parcs pendant les périodes d'utilisation intensive des installations; et de mettre à jour et de remplir les dossiers d'entretien et d'inspection.

### **Préposé(e) à la marina de la Place de l'Ontario:**

Tout en maintenant l'apparence physique de toutes les sections de la marina, il pourrait vous être demandé d'exploiter et de vendre du carburant et différents produits liés aux embarcations au quai de ravitaillement en combustibles de la marina; d'assurer la collecte et le traitement exacts de tous les revenus provenant des ventes de glace et au quai de ravitaillement en combustibles de la marina; d'aider toutes les embarcations à accoster, à larguer les amarres et de maintenir de bonnes relations publiques avec tous les clients de la marina, y compris en répondant aux demandes d'information générales.

### **Coordonnateur (coordonnatrice) de la marina de la Place de l'Ontario:**

Dans le cadre de ce poste, il pourrait vous être demandé d'aider le chef adjoint à former le personnel dans les différents domaines de la marina; d'assurer la collecte et le traitement exacts de tous les revenus provenant des ventes de glace et au quai de ravitaillement en combustibles de la marina; et d'identifier les problèmes et de tenter de les résoudre avant de faire appel au chef adjoint.

### **Entretien des terrains - services d'entretien de la Place de l'Ontario:**

Vous pourriez assumer la responsabilité de l'entretien quotidien du parc afin d'assurer que l'environnement est propre et sécuritaire; aider le personnel à effectuer l'entretien du terrain et de la pelouse, à enlever les broussailles et à nettoyer les ponceaux; ainsi qu'à utiliser différents petits outils de jardinage au gaz pour maintenir les espaces aménagés.

### **Agent(e) de sécurité de la Place de l'Ontario:**

Les agents de sécurité étudiants (Société d'exploitation de la Société d'exploitation de la Place de l'Ontario) travaillent dans le cadre de l'équipe de sécurité générale pour assurer la conformité avec les règlements de sécurité et les procédures du parc, des clients et du personnel.

### **Services de circulation à la Place de l'Ontario:**

Services de circulation / Soutien aux événements et leur personnel s'assureront que les normes en matière de conformité de la circulation et de services aux clients sont satisfaites quotidiennement à la Place de l'Ontario et dans les alentours. La circulation avant et après les événements doit tenir compte de la sécurité des clients, du personnel et du parc.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois dans les parcs**

### **Chef de programme Apprendre à camper/Apprendre à pêcher:**

Le titulaire de ce poste travaillera au sein d'une équipe pour diriger tous les aspects des programmes Apprendre à camper/Apprendre à pêcher, y compris l'organisation et la prestation de séances d'enseignement, l'entretien et l'inventaire de l'équipement et des fournitures, et le soutien des activités de marketing des programmes.

### **Maître nageur (nageuse):**

En tant que maître nageur et instructeur de natation, vos responsabilités envers les enfants et les jeunes dans un cadre clinique peuvent inclure la prestation de leçons de natation aux enfants et aux jeunes ainsi qu'un enseignement sur la sécurité aquatique générale; le maintien du système de filtration et de chimie de l'eau de la piscine en effectuant des analyses chimiques de la piscine plusieurs fois par jour, en travaillant avec l'entrepreneur externe relativement aux produits chimiques (exposition limitée); et le service à la clientèle en maintenant des relations publiques et des interactions professionnelles avec les enfants et les jeunes, les parents, les cliniciens et les entrepreneurs externes.

## Adjoint(e) au marketing de l'entrepôt de Parcs Ontario:

Pour soutenir une équipe dans l'exécution de travaux de projet ou de planification et de prestation de communications dans le service du marketing et des communications, il pourrait vous être demandé de compiler et de traiter les commandes de produits provenant de parcs et de marchandises provenant de fabricants; d'assurer le suivi des demandes d'information sur les marchandises provenant de parcs, de fabricants et d'expéditeurs, et suivre les procédures d'achat afin de rapprocher les dépenses; ainsi que commercialiser aux 80 emplacements de Parcs Ontario des produits et des marchandises souvenirs et fournir le service à la clientèle.

## Conservateur (conservatrice) de parc:

Quelles seront mes fonctions dans ce poste? Dans un parc provincial, il existe différents types de postes pour les gardes de parc:

- **Préposée ou préposé au point d'entrée:** Accueille les visiteurs, délivre des permis d'accès et répond aux demandes d'information des clients. Les préposées ou préposés au point d'entrée accueillent tous les visiteurs des parcs provinciaux.
- **Garde de parc, zone intérieure:** Procède à l'entretien des zones intérieures des parcs. Accède aux sites de camping isolés en bateau, à pied ou en faisant du portage.
- **Adjointe administrative ou adjoint administratif:** Aide à effectuer le travail de bureau et les tâches administratives. Joue un rôle clé en apportant son aide en ce qui a trait aux finances et à la planification des horaires.
- **Technicienne ou technicien, données SIG:** Utilise des systèmes d'information géographique (SIG) pour analyser des données et des tendances, y compris les tendances géographiques. Contribue aux projets essentiels de développement des parcs et de gestion des espèces.
- **Préposée ou préposé à l'entretien des sentiers:** Veille à ce que les sentiers soient accessibles et sûrs pour les utilisateurs. Enlève les broussailles, effectue des inspections et veille au bon état des sentiers.
- **Guide Découverte:** Aide à l'élaboration et à la prestation de programmes qui visent à aider les visiteurs à se familiariser avec les ressources naturelles et culturelles qui se trouvent dans les parcs. Appuie les efforts de conservation en surveillant les espèces envahissantes ou en péril.
- **Préposée ou préposé à l'entretien et aux réparations:** Fournit des services essentiels pour le parc et la clientèle en veillant à ce que les parcs soient bien entretenus, propres et prêts pour les visiteurs.
- **Planificatrice ou planificateur des parcs:** Aide à activement à la concrétisation du programme de planification des parcs, ce qui aide à la croissance continue de Parcs Ontario.
- **Commis de magasin:** Aide au bon fonctionnement des entrepôts du parc et des boutiques. Gère la location d'équipements sportifs, offre des services à la clientèle et effectue du travail de bureau.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois en politiques

### **Adjoint(e) aux politiques et aux programmes:**

Il pourrait vous être demandé de soutenir une équipe pour la planification et la prestation de politiques ou de programmes; d'effectuer des recherches et des analyses et de faire la synthèse d'information et de données; de préparer et classer la correspondance, effectuer la saisie de données et le traitement de textes, préparer des documents et gérer des horaires, et organiser et planifier des activités.

### **Adjoint(e) à la recherche:**

Pour aider l'équipe lors de ses initiatives de recherche, vous pourriez préparer et organiser la correspondance, effectuer des fonctions de saisie de données et de traitement de textes, et créer différents documents; fournir une aide au service à la clientèle en répondant aux demandes du public ou de l'interne; et aider le personnel du district avec des études de recherche sur le terrain et des inspections et enquêtes techniques.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois en sciences

### **Adjoint(e) à la gestion des collections archéologiques:**

Sous la direction d'un agent de révision en matière d'archéologie, le travail peut inclure l'inventaire, l'organisation et la réhabilitation de collections archéologiques conservées dans des aires d'entreposage du ministère, au besoin; une assistance à la gestion des collections archéologiques; la prestation d'un soutien administratif à la gestion de la base de données des collections et la gestion quotidienne du bureau.

### **Adjoint(e) à la conservation architecturale:**

La Fiducie du patrimoine ontarien recherche une personne pour aider à la surveillance des sites de servitude faisant partie du patrimoine provincial. L'adjoint(e) à la conservation architecturale doit inspecter les propriétés du patrimoine et préparer des rapports sur l'état des bâtiments en fonction de ses observations, ainsi que consigner les activités de gestion de ces propriétés de servitude.

### **Adjoint(e) en archéologie:**

Il pourrait vous être demandé de traiter les artefacts provenant de fouilles archéologiques; de réemballer les collections et d'organiser la documentation provenant de fouilles précédentes dans une base de données informatisée; et d'effectuer du travail sur le terrain en Ontario, par exemple superviser les enfants lors de fouilles et tenir des dossiers du travail.

### **Analyste en chimie:**

Dans le cadre de votre travail, vous pourriez aider le personnel avec les travaux de laboratoire dans le domaine de l'analyse chimique; participer aux travaux techniques, compris la préparation et l'analyse d'échantillons et les rapports sur les paramètres; ainsi que planifier, organiser, coordonner et gérer les tâches quotidiennes qui vous seront assignées.

### **Évaluateur (évaluatrice) d'examens cliniques de pharmacies:**

Vous travaillerez en étroite collaboration avec une équipe dynamique et spécialisée de pharmaciens, de techniciens et d'employés de soutien pour aider au traitement, à l'évaluation et à l'examen de demandes de financement de médicaments provenant des quatre coins de la province.

### **Adjoint(e) en géologie:**

Vous pourriez aider le personnel en effectuant des recherches et des compilations de données, y compris en rassemblant de l'information provenant de sources imprimées et numériques, en effectuant la saisie de données et en préparant le matériel géologique pour l'échantillonnage et l'analyse; en fournissant une aide au service à la clientèle en répondant aux besoins des clients, du personnel et du public; en exécutant des tâches administratives et de bureau; et en planifiant, organisant, coordonnant et gérant les tâches qui vous sont assignées quotidiennement.

### **Assistant(e) de laboratoire:**

Il pourrait vous être demandé de travailler avec des scientifiques et des technologues pour préparer, analyser ou trier des échantillons ou des étalons, en utilisant différents types d'instruments d'analyse, et de préparer les échantillons pour être envoyés ou distribués aux destinations, agences ou postes de travail assignés.

### **Adjoint(e) en aménagement du territoire:**

Le travail peut inclure la participation à l'examen de différentes demandes d'aménagement du territoire ou de documents de politiques; la préparation et l'organisation de correspondance, la saisie de données et le traitement de textes, et la création de différents documents; l'exécution d'études, d'enquêtes ou d'analyses, et la saisie de données, par exemple sur les précédents, les études de cas et les tendances émergentes.

### **Adjoint(e) en gestion du patrimoine naturel:**

Il pourrait vous être demandé d'aider l'équipe du patrimoine naturel à effectuer la surveillance, la documentation et la gestion du portefeuille de propriétés d'importance sur le plan environnemental en Ontario qui appartiennent à la Fiducie ou sont protégées par celle-ci; et d'aider l'équipe du patrimoine naturel à organiser, planifier et mettre en œuvre des projets nouveaux et existants relatifs au patrimoine naturel partout en Ontario.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## **Emplois dans les services sociaux**

### **Adjoint(e) de probation et de libération conditionnelle pour adultes:**

Situé dans les installations/bureaux de probation et de libération conditionnelle pour adultes, le titulaire de ce poste aidera les agents de probation et de libération conditionnelle lors de la coordination de la gestion des cas; appuiera l'élaboration et la prestation de programmes internes du ministère; appliquera ses compétences en recherche, en analyse et en rédaction pour préparer différents rapports; et planifiera, organisera, coordonnera et gèrera les tâches quotidiennes qui lui seront assignées.

**Aide aux services aux victimes:**

Il pourrait vous être demandé d'aider le personnel du programme à fournir de l'information et un soutien aux victimes et aux témoins de crimes en personne et par téléphone; d'expliquer les processus juridiques et les rôles des acteurs clés dans le système de justice criminelle, et accompagner les clients en cour; fournir un soutien administratif au programme; et planifier, organiser, coordonner et gérer les tâches quotidiennes qui vous seront assignées.

**Aide-éducateur (aide-éducatrice) de la petite enfance:**

Vous aiderez le personnel de la direction à effectuer une gamme d'activités d'assurance de la qualité et de délivrance de permis. Tout en participant au programme, les aide-éducateurs ou aide-éducatrices de la petite enfance participeront aux visites de délivrance de permis aux garderies et accumuleront de l'expérience dans les domaines de la délivrance de permis et de programmes de qualité dans les garderies.

**Adjoint(e) à la recherche et à l'examen de dossiers judiciaires:**

Il pourrait vous être demandé d'aider à mettre en œuvre une stratégie pour le processus de recherche de dossiers judiciaires détenus par le ministère; d'aider à la conception et à l'utilisation d'outils pour un processus de recherche efficace et méthodique; et de documenter les conclusions et les documents pertinents au processus.

**Adjoint(e) à la probation juvénile:**

Travaillant dans les bureaux de probation, les titulaires de ces postes aideront les agents de probation avec différentes tâches de bureau, travailleront directement avec les jeunes pour aider à leur réhabilitation, participeront à la facilitation de placements de garde et s'acquitteront de tâches administratives, y compris les entrevues d'admission et la collecte et la mise à jour de données sur les clients.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)

## Emplois liés à la technologie

### **Adjoint(e) aux systèmes de TI:**

Pour soutenir une équipe dans l'identification et l'analyse des besoins d'affaires des clients en matière de TI, il pourrait vous être demandé d'aider le personnel avec la recherche et la rédaction d'études de faisabilité, y compris les analyses des coûts et des bénéfices, les exigences d'affaires, les dossiers d'analyse, etc.; de donner un soutien concernant l'analyse de l'intégration des systèmes ou les essais d'acceptation des utilisateurs; et d'examiner et de préparer d'autres options et de recommander des solutions d'affaires.

### **Technicien(ne) en information sur le patrimoine naturel:**

Il pourrait vous être demandé de mettre l'information sur le patrimoine naturel de l'Ontario à la disposition des intervenants qui participent à sa conservation; d'aider le personnel d'information et de conservation du patrimoine naturel lors des activités sur le terrain relatives aux sciences de la vie; et d'aider le personnel avec la collecte de données, l'analyse des tendances et la préparation de cartes au moyen d'un système d'information géographique (SIG).

### **Adjoint(e) technique en TI:**

Pour aider le personnel à fournir un soutien aux ordinateurs de bureau afin de répondre aux besoins des clients en matière d'informatique, il pourrait vous être demandé de fournir un soutien technique aux clients par courriel, par téléphone, en personne, ou au moyen de l'accès à distance; d'aider à examiner, analyser et résoudre tous les incidents opérationnels et les demandes de changement; ainsi qu'à déterminer les causes fondamentales et à élaborer des solutions qui tiennent compte des problèmes techniques, opérationnels ou liés à l'administration des systèmes ou au service.

### **Adjoint(e) au développement de sites Web:**

Le travail peut inclure le soutien d'une équipe lors de la planification, du développement, de la rédaction et de la mise en œuvre de contenu et de stratégies pour les sites Web, l'utilisation de systèmes de gestion du contenu ou de code pour rafraîchir et mettre à jour les sites Web et le soutien du développement de communications électroniques.

[Retourner aux domaines professionnels des emplois pour étudiants](#)